Fiche à renvoyer à *gdr-bim@services.cnrs.fr*

**Candidat**

- Nom:

- Prénom:

- Email :

- Page web:

- Unité et équipe de recherche :

- Ville :

- Si unité CNRS, code de l’unité :

- Statut actuel (date) :

- Thématique de recherche:

- Pour les doctorants, directeur de thèse :

Le candidat peut joindre un court CV.

**Unité d'accueil**

- Intitulé :

- Equipe :

- Ville :

- Si unité CNRS, code de l’unité :

- Nom et coordonnées de la personne contact (qui doit cosigner cette demande):

**Motivation scientifique**

15 lignes maximum : objectifs de la visite, intérêt vis-à-vis du projet du candidat et/ou de l'équipe d'accueil, programme de travail indicatif,…

**Budget**

Dates approximatives et durée de la mission:

Evaluation du coût total (voyage + séjour, le forfait journalier est de 90 euros) :

Budget demandé:

**Signatures (candidat et personne contact au sein de l’équipe d’accueil)**